

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ЖАТ Комплектация» (ООО «ЖАТ Комплектация»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «ЖАТ Комплектация» (далее – Оператор, ООО «ЖАТ Комплектация»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных, включая, но не ограничиваясь, фамилией, именем, отчеством, адресом, контактной информацией и другими данными, позволяющими идентифицировать субъекта.

1.5.2. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.5.3. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.4. **Обработка персональных данных** - любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5.6. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке.

1.5.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.8. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.9. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных

в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.12. Файл «cookie» — это небольшой фрагмент данных, отправляемый веб-сервисом и хранящийся на компьютере пользователя для идентификации его сеанса на сайте.

1.5.13. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения о защите персональных данных работников ООО «ЖАТ Комплектация», утвержденного генеральным директором 02.10.2023 года.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "ЖАТ Комплектация" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Также не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. Оператор собирает и обрабатывает персональные данные в целях ведения своей деятельности согласно законодательству Российской Федерации и Уставу ООО «ЖАТ Комплектация»:

2.3.1. обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества;

2.3.2. исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд Российской Федерации, а также в иные государственные органы;

2.3.3. ведение кадрового делопроизводства;

2.3.4. ведение бухгалтерского учета;

2.3.5. регулирование трудовых отношений с работниками Общества (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

2.3.6. предоставление работникам Общества дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования;

2.3.7. привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;

- 2.3.8. подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;
- 2.3.9. исполнение судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- 2.3.10. реализация прав и законных интересов Общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- 2.3.11. защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- 2.3.12. формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- 2.3.13. осуществление пропускного режима;
- 2.3.14. в иных законных целях.
- 2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.
- 2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- 2.7. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - 3.1.1. Конституция Российской Федерации;
 - 3.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 3.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 3.1.5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - 3.1.6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - 3.1.7. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
 - 3.1.8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 - 3.1.9. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - 3.1.10. Подзаконные акты Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
 - 3.1.11. иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 3.2.1. устав ООО «ЖАТ Комплектация»;
- 3.2.2. положение о защите персональных данных работников ООО «ЖАТ Комплектация»;
- 3.2.3. перечень сотрудников Оператора, которые для выполнения трудовой функции получают доступ к персональным данным сотрудников;
- 3.1.3. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 3.1.4. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Перечень персональных данных, содержание и объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЖАТ Комплектация» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 данной Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.2. Перечень персональных данных, содержание и объем персональных данных, обрабатываемых Оператором отражен в Приложении №1 данной Политики.
- 4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Оператором не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, путем оформления персонального и конкретного письменного согласия на обработку персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 5.4. Обработка персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для достижения указанных целей, что исключает ненужную обработку избыточных данных.
- 5.5. Все персональные данные Оператор получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.
- 5.6. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

- 5.7. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 5.8. Документы содержащие персональные данные создаются путем:
- 5.8.1. внесения сведений в учетные формы;
- 5.8.2. получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);
- 5.8.3. копирования оригиналов документов (документ об образовании, свидетельство о рождении и др. для предоставления положенных субъекту льгот).
- 5.9. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.
- 5.10. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
- 5.11. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.
- 5.12. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- 5.12.1. Получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 5.12.2. получения персональных данных из общедоступных источников;
- 5.12.3. внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- 5.12.4. использования иных способов обработки персональных данных.
- 5.13. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в письменной форме непосредственно Оператору или в электронной с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.14. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.15. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации, Центр занятости населения и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.16. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- 5.16.1. определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 5.16.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 5.16.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- 5.16.4. создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5.16.5. организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 5.16.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 5.16.7. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

5.17. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.19. Все согласия на обработку персональных данных документируются в письменной или электронной форме с отметкой о дате получения.

5.20. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.21. При достижении целей обработки Оператор уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.1.1. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.2. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.1.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые

сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.1.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

6.4.1. в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор и субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

6.4.2. в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.5.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.5.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.5.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.7. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования,

обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.8. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.10. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.11. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

6.12. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.13. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

6.14. Общество поручает обработку персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

6.14.1. Субъект выразил свое согласие на такие действия;

6.14.2. Передача предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.15. Перечень лиц, которым передаются персональные данные:

6.15.1. Фонд социального страхования для учета (на законных основаниях);

6.15.2. Налоговые органы РФ (на законных основаниях);

6.15.3. Банки для начисления заработной платы (на основании договора);

6.15.4. Организации, предоставляющие Дополнительное Медицинское страхование (на основании договора);

6.15.5. Бюро кредитных историй (с согласия субъекта);

6.15.6. Юридические и коллекторские фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. В случае необходимости трансграничной передачи персональных данных, Оператор может осуществлять такую передачу только в государства, обеспечивающие адекватную защиту персональных данных, утвержденные Роскомнадзором.

7.2. При передаче данных в иные государства Оператор обязан получить письменное согласие субъекта персональных данных.

7.3. При трансграничной передаче персональных данных Оператор принимает меры для обеспечения их безопасности, включая оценку уровня защиты в странах назначения.

7.4. Передача в иностранные юрисдикции запрещена, если она может привести к нарушению прав и свобод субъекта данных.

7.5. В случае осуществления трансграничной передачи персональных данных, Оператор обеспечивает безопасность передачи данных, а также выполняет иные требования, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на:

8.1.1. получение полной информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных, в том числе:

- 1) содержащей подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами,

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

8.1.2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

8.1.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.1.4. отзыв согласия на обработку персональных данных;

8.1.5. принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

8.1.6. обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области

персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, Роскомнадзору или в суд;

8.1.7. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

8.1.8. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Основные права и обязанности Оператора

9.1. Оператор имеет право:

9.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

9.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре с лицом, обрабатывающим персональные данные, должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также иные условия, предусмотренные Законом о персональных данных, которые относятся к обязательным условиям, включая обязательства по соблюдению принципов и правил обработки персональных данных, предоставлению отчетности Оператору, уведомлению Оператора о фактах несанкционированного доступа к персональным данным и т.п.;

9.1.3. лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

9.1.4. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

9.2. Оператор обязан:

9.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

9.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

9.2.3. при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных персональных данных;

9.2.4. в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных;

9.2.5. в случае отказа субъекта персональных данных в предоставлении персональных данных, субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;

9.2.6. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

9.2.7. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.2.8. давать ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

9.2.9. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

9.2.10. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

10. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Оператором обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

10.1.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

10.1.2. определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

10.1.3. принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

10.1.4. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10.1.5. установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

10.1.6. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.1.7. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

10.1.8. обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

10.1.9. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сетям Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

10.1.10. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

10.1.11. соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

10.1.12. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;

10.1.13. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

10.1.14. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.1.15. обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

10.1.16. сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

10.1.17. сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

10.1.18. сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

10.1.19. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Перечень, объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели их обработки

№	Цель обработки персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Порядок уничтожения персональных данных
I. РАБОТНИКИ КОМПАНИИ, РОДСТВЕННИКИ РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ						
1.1	Исполнение Оператором обязательств, предусмотренных нормативными актами Оператора и действующим законодательством РФ, включая ведение кадрового и бухгалтерского учета, составление налоговой отчетности, обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ в части здравоохранения, оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Работником и Оператором, исполнение Работником и Оператором обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, утвержденными Оператором, и политикой Оператора, включая получение, сопровождение и обслуживание электронной подписи для Работника, осуществление мероприятий по обучению, развитию и оценке персонала, оценке эффективности и результатов работы Работника, его продвижение по службе, обеспечения согласованности кадровой отчетности Оператора, обеспечение точных консолидированных кадровых данных.	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, адрес электронной почты, адрес места регистрации, адрес места жительства, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, иные персональные данные. Специальные категории персональных данных: Сведения о состоянии здоровья. Иные персональные данные: Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, обучении, данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя, дата выезда, дата окончания пребывания, количество дней пребывания, номер паспорта, дата рождения, пол, номер приглашения, цель поездки, принимающая организация, многократная/однократная), сведения, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации, содержащиеся в виде на жительство /разрешении на временное проживание/ визе/ миграционной карте, информация о владении иностранными языками, степень владения, ФИО детей, их возраст и дата их рождения, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения из документов, подтверждающих налоговые вычеты, банковские реквизиты - в случае наличия исполнительного документа на взыскание алиментов.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники, родственники Работников, бывшие Работники	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

1.2	Организация перемещений (поездки, перевозки, командировки и т.д.) Работника, включая визовую и миграционную поддержку, содействие при перелетах и переездах, в том числе за рубеж или в пределах одной страны, организацию участия Работника в мероприятиях (конференциях, семинарах, опросах, мастер-классах, встречах, праздниках)	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, иные персональные данные, должность. Иные персональные данные: Табельный номер, марка автомобиля, модель автомобиля, государственный регистрационный знак автомобиля.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	• Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных • Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.3	Обеспечение здравоохранения Работника, включая выполнение требований действующего законодательства РФ в области здравоохранения, заключение Оператором договоров добровольного медицинского страхования Работника	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, иные персональные данные.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	• Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных • Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.4	Обеспечение коммуникаций, включая внутрикорпоративные коммуникации и внешние коммуникации с клиентами, контрагентами, бизнес-партнерами, государственными органами и иными третьими лицами (в том числе, создание общедоступных источников информации, публикация маркетинговых материалов, направленных на продвижение товаров/услуг/ продуктов Оператора и сведений о деятельности Оператора), организацию мероприятий с участием Работника, обеспечение связей с общественностью, заключение, изменение, расторжение договоров, выполнение обязательств по заключенным договорам с клиентами, контрагентами и бизнес-партнерами Оператора (включая потенциальных).	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, номер телефона, должность, иные персональные данные Иные персональные данные: Структурное подразделение, место работы, дата приема на работу в Общество и срок работы в Обществе, табельный номер, фотоизображение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	• Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных • Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

1.5	Контроль за соблюдением Работником требований политик Оператора, локальных нормативных актов, контроля качества исполнения должностных обязанностей и компетентности Работников, и правил нахождения и поведения на территории Оператора, оптимизации работы Оператора, оценки благонадежности Работников и предотвращения деструктивного поведения на работе, получение рекомендаций о потенциальных кандидатах от Работников Оператора	Категории персональных данных Фамилия, имя, отчество, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации; адрес места жительства; СНИЛС, ИНН, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, иные персональные данные. Иные персональные данные: Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети, их ФИО и год рождения, степень родства), сведения о социальных льготах, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок испытания, структурное подразделение, размер заработной платы (оклад, надбавка), логин для входа на корпоративный портал, адрес корпоративной электронной почты для корпоративного почтового сервиса, сведения финансового характера (оклад, ставка, сведения о командировочных расходах, иные начисления и выплаты, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика), сведения о замещении должности государственной службы, результаты прохождения обучения.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники, Родственники Работников	• Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных • Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.6	Контроль за соблюдением режима доступа, пропускного режима	Категории персональных данных: Фамилия, имя, должность, иные персональные данные Биометрические персональные данные: Данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных Иные персональные данные: Место работы, структурное подразделение, график и условия работы, место работы, табельный номер (идентификационный номер), номер пропуска на территорию работы, государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства	Неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	• Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных • Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

1.7	Контроль учета рабочего времени и времени отдыха Работника, времени нахождения Работника на территории Оператора или в отдельных помещениях Оператора	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, должность, иные персональные данные Иные персональные данные: Государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, график и условия работы, место работы, подразделение, табельный номер (идентификационный номер), номер пропуска на территорию работы, логин для входа на корпоративный портал, адрес корпоративной электронной почты для корпоративного почтового сервиса, сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, временной нетрудоспособности, число проработанных часов)	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.8	Предоставление Работникам дополнительных преимуществ и наград, включая предоставление Работникам и членам их семей дополнительных льгот и гарантий (например, материальной помощи и других видов льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора), осуществления мероприятий по поощрению Работников, организации корпоративных мероприятий и праздников	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, семейное положение, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, справка об инвалидности, иные персональные данные. Иные персональные данные: ФИО (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), сведения о способах связи, фамилия, имя, отчество детей, дата и место их рождения, пол, гражданство, адрес места жительства, адрес места регистрации, данные и реквизиты свидетельства о смерти родственника, справка об инвалидности родственника	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники, родственники Работников	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
1.9	Взаимодействие с банком или иной кредитной организацией при оформлении безналичного банковского счета для Работника для безналичного перечисления заработной платы и иных выплат	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер телефона, данные сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), доходы.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после окончания трудовых отношений	Работники	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

II. КАНДИДАТЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, СОИСКАТЕЛИ, РОДСТВЕННИКИ СОИСКАТЕЛЕЙ						
2.1	Формирование резерва, в том числе после прекращения трудового договора, включая предоставления Работнику возможности замещения вакантных должностей, в том числе по совместительству, и в порядке перевода, и получения о них информации от Оператора. Подбор и оценка кандидата для замещения вакантной должности. Формирование резерва Оператора для замещения вакантных должностей.	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании, данные сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, иные персональные данные. Иные персональные данные: Сведения об участии в учредительской/предпринимательской деятельности, владение иностранными языками, другие сведения, предоставленные кандидатом в резюме или в процессе собеседования, данные из общедоступных социальных сетей, город проживания.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	В течение 5 лет с даты включения в резерв.	Бывшие Работники, Соискатели	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
III. КОНТРАГЕНТЫ КОМПАНИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЛИ РАБОТНИКИ КОНТРАГЕНТОВ КОМПАНИИ						
3.1	Выбор контрагента. Ведение переговоров, заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных, заключение договора, стороной которого является потенциальный контрагент Оператора	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, адрес места регистрации, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, семейное положение, СНИЛС, ИНН, сведения об образовании, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, доходы, должность, иные персональные данные. Иные персональный данные: Фамилия, имя, отчество, (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), государственный регистрационный знак, марка и модель транспортного средства, данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и каким органом выдан), данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя и иные данные), сведения, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации, содержащиеся в виде на жительство/разрешении на временное проживание/визе/миграционной карте, номер пропуска на территорию Общества, наименование работодателя, наименование контрагента.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения, если договор был заключен; в течение 1 года, если договор не был заключен.	Физические лица, с которыми имеются договорные отношения (контрагенты).	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

3.2	Формирование статистической/аналитической отчетности, сбор статистической информации и ее анализ	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес места регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения об образовании, доходы, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), иные персональные данные. Иные персональные данные: Наименование и адрес работодателя, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения, содержащиеся в договоре гражданско-правового характера (номер договора, дата заключения, срок действия договора и иные условия о выполнении обязательств), номер пропуска на территорию Компании, сведения финансового характера (размер вознаграждения, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика).	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения, если договор был заключен; в течение 1 года, если договор не был заключен.	Физические лица - контрагенты компании, иные лица, с которым заключены договорные отношения.	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
3.3	Взаимодействие с представителем контрагента по договору, заключенному между Оператором с контрагентом Оператора, администрирование договора, заключенного между Оператором и контрагентом Оператора, расчет стоимости услуг по договору, заключенному между Оператором и контрагентом Оператора	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, месяц рождения, год рождения, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, должность, адрес электронной почты, иные персональные данные. Иные персональные данные: Наименование и адрес контрагента.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	В течение срока действия договора с контрагентом и 5 лет после его истечения.	Контрагенты, представители контрагентов.	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации
IV. ПОСЕТИТЕЛИ ОПЕРАТОРА, ЕГО ОФИСА						
4.1	Осуществление Оператором пропускного режима и контроля за соблюдением требований пропускного режима Оператора, организация доступа и проезда на территорию офиса Оператора	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные. Иные персональные данные: Наименование и адрес контрагента, государственный регистрационный знак транспортного средства, марка и модель транспортного средства, наименование компании, в которой работает/которую представляет посетитель/ контрагент.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.	В течение 1 года с даты посещения.	Посетители Оператора, его офиса	- Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных - Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации

V. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НАПРАВИВШИЕ ОБРАЩЕНИЕ (ЖАЛОБУ, ЗАПРОС) КОМПАНИИ						
5.1	Предоставление ответа на обращения пользователей	Категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные. Иные персональные данные: Данные, включенные в обращение.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	В течение 3 лет с даты получения обращения	Субъекты персональных данных, направившие обращение (жалобу, запрос) Оператору	• Удаление персональных данных из Информационной системы персональных данных • Уничтожение персональных данных на бумажных носителях посредством использования уничтожителя материальных носителей информации